

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств «Дом музыки» города Магнитогорска

ПРИНЯТО

решением Общего собрания  
трудового коллектива  
Протокол заседания № 1  
от « 27 » августа 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора

№ 5 от « 27 » августа 2015 г.

Т.А. Распопова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**  
от 27 августа 2015г. N 274

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Дом музыки» города Магнитогорска (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.
- 1.5. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

- 2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.
- 2.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:
  - 1) принятие решения о необходимости заключения с директором Учреждения Коллективного договора;
  - 2) участие в разработке Коллективного договора, изменений и дополнений к нему (при наличии);
  - 3) участие в разработке Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
  - 4) участие в разработке иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренную Уставом Учреждения;
  - 5) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
  - 6) представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;

- 7) контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- 8) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- 9) рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

2.3 Срок действия полномочий Общего собрания – бессрочно.

### **3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

- 3.1 Решения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом
- 3.2 Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Учреждения.
- 3.3 Директор Учреждения отчитывается на очередном заседании Общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего заседания Общего собрания.
- 3.4 Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

### **4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ**

- 4.1 В состав Общего собрания входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.
- 4.2 На первом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания сроком на один учебный год.
- 4.3 На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание могут участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 5.1. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.2. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.
- 5.3. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует более половины работников Учреждения.

### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 6.1 Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
  - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и полномочий;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

7.1 Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5 Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя).

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.