

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств «Дом музыки»
города Магнитогорска

Принято:

решением Педагогического совета
протокол заседания № 7
от «15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
№ 52 от «16» июня 2021 г.

Г. А. Матюшенко

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения*

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Методического совета МБУДО «ДШИ «Дом музыки» г. Магнитогорска.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «ДШИ «Дом музыки» г. Магнитогорска (далее по тексту - Учреждение).
3. Методический совет создается в целях координации деятельности методической службы Учреждения, работа которой направлена на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности учащихся.
4. В состав Методического совета входят: директор, заместитель директора, методисты, руководители методических объединений и учебных отделений, опытные педагогические работники.
5. Состав Методического совета назначается приказом директора Учреждения. Все изменения в составе Методического совета производятся по приказу директора Учреждения.
6. Председатель Методического совета назначается директором Учреждения.
7. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на Педагогическом совете и утверждения директором. Все изменения и дополнения в настоящее Положение производятся в аналогичном порядке.

2. Компетенция и основное содержание работы методического совета

8. Методический совет строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах ученического и педагогического коллективов. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.
9. Методический совет принимает оперативные решения в части организации и осуществления образовательного и воспитательного процессов в период между заседаниями Педагогического совета.
10. Основные направления деятельности Методического совета.
- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;

- совершенствование форм и методов образовательной деятельности Учреждения;
- обеспечение преемственности педагогических традиций и внедрение педагогических инноваций;
- организация учебно-воспитательного процесса, содействие в организации творческих и просветительских мероприятий;
- совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации педагогических работников;
- организация аттестации педагогических работников.

3. Функции Методического совета

11. Методический совет:

- 1) осуществляет общее руководство методической работой в Учреждении;
- 2) координирует деятельность методических объединений;
- 3) готовит к утверждению образовательные программы;
- 4) рассматривает учебные программы, учебно-методические комплексы и иные методические материалы по всем дисциплинам учебного плана;
- 5) готовит предложения по пополнению учебно-методической литературы, дидактических материалов, технических средств обучения, по обновлению учебно-программной документации с учетом современных требований;
- 6) проводит экспертизу фонда оценочных средств;
- 7) обеспечивает организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- 8) готовит предложения по совершенствованию качества подготовки учащихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- 9) готовит предложения по обобщению и распространению передового опыта работы преподавателей, внедрению новых технологий в учебно-воспитательный процесс;
- 10) организует методическую помощь молодым специалистам;
- 11) готовит к утверждению локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4. Ответственность членов Методического совета

12. Члены Методического совета несут ответственность за своевременное и качественное выполнение поручений Методического совета и руководства Учреждения.

5. Организация работы Методического совета

13. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем Методического совета и утверждается директором Учреждения.

Все заседания Методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагогический работник Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Методического совета, пользуются правом голоса.

Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

Периодичность заседаний определяется его членами исходя из необходимости. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов.

В своей деятельности Методический совет подчинен Педагогическому совету Учреждения, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

Методический совет ведет свою работу в тесном контакте с учебными отделениями, методическими объединениями.

6. Документация Методического совета:

- приказ об утверждении состава Методического совета и назначении его руководителя;
- положение о Методическом совете;
- план работы Методического совета на текущий год;
- планы и отчеты о работе методических объединений;
- отчет о методической работе за прошедший год (раздел в годовом отчете);
- протоколы заседаний;
- график аттестации педагогических работников.