



Администрация города Магнитогорска
Челябинской области

АКТ

о результатах проверки по организации бронирования ГПЗ

«09» 10 2025 г.

Комиссией в составе главного специалиста отдела мобилизационной работы администрации города Соловьева С.Г., ведущего специалиста Сергеевой Д.Ю. осуществлена проверка организации по бронированию ГПЗ в: МБУ ДО "Детские школы искусств "Дом музыки" города Магнитогорска

Руководитель Матвеев Леонид Александрович тел. 83519 341051
ИНН 7414001403 Район регистрации П/Б
Адрес юридический ул. Гамзидина 11/1
Адрес фактический ул. Гамзидина 11/1
Форма собственности (ОКФС) 14 Сфера деятельности (ОКВЭД) 85.41

В ходе проверки установлено:

Всего работающих 44 из них граждан, пребывающих в запасе (военнообязанных) 2

I. ОРГАНИЗАЦИЯ БРОНИРОВАНИЯ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ:

1. Приказ о назначении ответственного работника, осуществляющего бронирование ГПЗ:
№ 79 от «19» 12 2023 г.

порядок замены предусмотрен (не предусмотрен) командировка Н.В.
укомплектованность ВУС Валкова Олеся Юрьевна

2. Наличие и полнота раздела по бронированию в плане работы по осуществлению в/учёта и бронирования ГПЗ на год и отметок по его выполнению:

в копировании, с ОЖМ.
приказ № 07-20 от 19.02.23

3. Основание для проведения бронирования:
постановление администрации города Магнитогорска от 11.02.2022 № 3 деп / 6 деп от 01.03.2023 - 6 деп.

4. Применяемая норма бронирования: 75 % от штатной численности работающих

5. Полнота бронирования граждан:

- забронировано всего: 2

- не забронировано всего: —

Не подлежат бронированию: —

- имеющие ВУС включенную в Перечень —

- работающие на условиях внешнего совместительства —

- иные причины —

- процент бронирования 100%

6. Номера (коды) ВУС граждан, подлежащих бронированию, на предмет наличия (отсутствия) в Перечне: —

7. Обоснование штатной численности организационно – штатной структуры (нормативный акт, утвердивший штатное расписание в текущей деятельности органа управления (организации):

приказ руководителя от 09.02.25. № 19

8. Обоснование штатной численности подлежащих бронированию граждан, составляющей менее 40% штатной численности организационно- штатной структуры:

9. Правильность составления картотеки (раздел 1-3) (личные карточки I и II разделены на подразделы специальный и общий воинский учёт). Наличие и правильность заполнения п.7.6 II раздела карточки Т-2 (Ф10) карт сст в сст с МР ГИ

10. Своевременность бронирования ГПЗ (до 10 дней)

своевременно

11. Наличие отчётной документации о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, качество оформления и заполнения отчётных форм

до 01.06. +

до 01.11. —

12. Своевременность и качество устранения недостатков по результатам предыдущей проверки

своевременно и качественно

Оценка за раздел хорошо

Недостатки (замечания): —

Обнаруженные недостатки устранить до —, об устранении **сообщить письменно** в отдел мобилизационной работы администрации г. Магнитогорска (пр. Ленина, 72, каб. 137, т: 26-03-89)

Главный специалист отдела мобилизационной работы

(подпись)

С.Г. Соловьев

Ведущий специалист отдела мобилизационной работы

(подпись)

Д.Ю. Сергеева

С актом ознакомлены: руководитель предприятия (учреждения, организации)

(подпись)

Ответственный работник, осуществляющий воинский учёт

✓

(подпись)

МП

