

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств «Дом музыки»  
города Магнитогорска

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
протокол заседания № 4  
от «01» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ 12 от «01» февраля 2022 г.  
Г.А. Матюшенко



Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних учащихся  
«25» января 2022г.

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам разработаны в соответствии с частью 2 статьи 30, статьей 55, статьей 75, частью 1 статьи 78, частью 1 статьи 83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018г. № 196), Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (приложение к письму Министерства культуры Российской Федерации от 19 ноября 2013г. № 191-01-39/06-ГИ), Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», утвержденным Постановлением администрации города Магнитогорска №209-П от 14.01.2022, Уставом МБУДО «ДШИ «Дом музыки» г. Магнитогорска, локальными нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила определяют правила записи на обучение, условия и порядок приема на обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. МБУДО «Детская школа искусств «Дом музыки» города Магнитогорска (далее – Школа) проводит прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Школа реализует дополнительные общеразвивающие программы в целях эстетического воспитания граждан, привлечения наибольшего количества детей к художественному образованию.

1.5. При приеме поступающих Школа обеспечивает соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, и доступность художественного образования.

1.6. Правила приема в Школу на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

1.7. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах:

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

## **2. Организация записи на обучение**

2.1. Оказание муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».

2.2. На информационных стендах Школы размещается следующая информация:

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»;
- перечень и формы документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги;
- справочные телефоны;
- режим работы Школы;
- дни и часы личного приема заявителей.

2.3. Способы (формы) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) обращение заявителя посредством – ЕПГУ .

Для получения муниципальной услуги Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2) Обращение Заявителя в Школу.

Для получения муниципальной услуги Заявитель обращается в Школу, где предоставляет пакет документов, предусмотренных Административным регламентом.

2.4. Заявитель вправе отозвать Заявление на любой стадии процесса предоставления муниципальной услуги, путем подачи в Школу заявления о прекращении делопроизводства по Заявлению с возвратом представленных документов.

### **3. Условия приема**

3.1. Правом поступления в Школу пользуются граждане Российской Федерации.  
3.2. Иностранцы граждане, проживающие на территории Российской Федерации, и лица без гражданства принимаются на общих основаниях.

3.3. Прием на обучение дополнительным общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.4. Прием в Школу в целях обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

Прием в Школу лиц в возрасте 18 лет и старше для обучения в порядке оказания платных образовательных услуг осуществляется по личному заявлению поступающего.

3.5. При приеме в Школу для обучения по дополнительным общеразвивающим программам прохождение процедуры индивидуального отбора не предусматривается.

3.6. Имеющиеся у поступающего знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Школы или другой образовательной организации, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации;

- приступить к освоению образовательной программы в течение учебного года при наличии вакантных мест.

3.7. Прием в порядке перевода или восстановления осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

3.8. Прием поступающих с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях. Прием поступающих с ограниченными возможностями здоровья регулируется локальным нормативным актом Школы.

3.9. Возраст учащихся по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам за счет средств местного бюджета – с 4 лет и 6 месяцев до 18 лет.

### **4. Организация приема поступающих**

4.1. Школа осуществляет прием на дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с планом приема на следующий учебный год и с учетом наличия вакантных мест.

4.2. Количество поступающих, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется с учетом муниципального задания на оказание муниципальных услуг, устанавливаемого ежегодно учредителем Школы.

4.3. Организация приема осуществляется приемной комиссией Школы.

4.4. Порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии, устанавливается локальным нормативным актом.

4.5. Приемная комиссия организует работу по приему документов поступающих, а также личный прием родителей (законных представителей).

4.6. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование телефонной линии, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в Школу.

4.7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа на своем официальном сайте и информационном стенде Школы размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей:

- правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о сроках проведения приема в соответствующем году;
- сведения о работе приемной комиссии;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- возраст поступающих по каждой дополнительной общеразвивающей программе;
- количество мест для приема по каждой дополнительной общеразвивающей программе за счет средств местного бюджета;
- количество мест для приема по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица (в порядке оказания платных образовательных услуг)
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет физического и (или) юридического лица;
- сроки зачисления поступающих в Школу.

## **5. Сроки и процедура проведения приема поступающих**

5.1. Прием проводится в рамках периода с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

5.2. При приеме Школа знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

5.3. Прием в Школу в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

5.4. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- адрес фактического проживания ребенка;
- общеобразовательная организация (школа, детский сад, др);
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

5.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и возраст поступающего;
- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- справка (при наличии) с предыдущего места занятий с указанием результатов подготовки (в случае прохождения обучения в другой образовательной организации).

5.6. Зачисление в Школу осуществляется после завершения приема, как правило, 1 сентября соответствующего года. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае зачисление производится в первый, следующий за ним, рабочий день.

5.7. Зачисление поступающих в Школу оформляется приказом директора.

5.8. Основания для отказа в приеме в Школу:

- 1) поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Школу на обучение по избранной образовательной программе;
- 2) возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в Школу на обучение по избранной образовательной программе;
- 3) отсутствие вакантных мест;
- 4) нарушение сроков подачи заявлений;
- 5) предоставление неполного пакета документов в соответствии с пунктом

5.5. настоящих Правил.

## **6. Дополнительный прием**

Дополнительный прием поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой, в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.

Прием на вакантные места, в том числе в порядке перевода из другой образовательной организации или восстановления учащихся, проводится в течение учебного года.

Директору МБУДО  
«ДШИ «Дом музыки»  
г. Магнитогорска

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя  
(законного представителя) полностью

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в число учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Дом музыки» города Магнитогорска на дополнительную общеразвивающую программу

(инструмент \_\_\_\_\_) моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (ребенка) \_\_\_\_\_

число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_

общеобразовательная школа (класс), детский сад \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях)**

ФИО (мать) \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО (отец) \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО (законный представитель) \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом образовательного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами приема, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
**подпись заявителя**