

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств «Дом музыки»
города Магнитогорска

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
протокол заседания № 1
от «27» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№ 67 от «01» сентября 2025 г.
Г.А. Матюшенко



Принято с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
«27» августа 2025г.

ПРАВИЛА

приема и порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (часть 2 статьи 30, статьей 55, статьей 75, частью 6 статьи 83), Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 17 марта 2025г. N 468, а также с учетом федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ в области музыкального искусства, а также срокам их реализации (далее – ФГТ), Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», утвержденным Постановлением администрации города Магнитогорска №209-П от 14.01.2022, Уставом МБУДО «ДШИ «Дом музыки» г. Магнитогорска.

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (далее – предпрофессиональные программы) реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств,

опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. МБУДО «Детская школа искусств «Дом музыки» г. Магнитогорска (далее – Школа) проводит прием на обучение по предпрофессиональным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Прием в Школу на обучение по предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

1.5. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти лет до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.6. Имеющиеся у поступающего знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Школы или другой образовательной организации, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Школу со второго по седьмой классы включительно);
- приступить к освоению образовательной программы в течение учебного года при наличии вакантных мест.

В выпускные классы поступление учащихся не предусмотрено.

Прием в порядке перевода из другой образовательной организации или восстановления осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

1.7. Прием поступающих с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях с учетом условий и особенностей проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья. Прием поступающих с ограниченными возможностями здоровья регулируется локальным нормативным актом Школы.

1.8. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.9. Иностранцы граждане, проживающие на территории Российской Федерации, и лица без гражданства принимаются на общих основаниях.

1.10. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах:

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и

муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

II. Организация записи на обучение

2.1. Оказание муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».

2.2. На информационных стендах Школы размещается следующая информация:

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»;
- перечень и формы документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги;
- справочные телефоны;
- режим работы Школы;
- дни и часы личного приема заявителей.

2.3. Способы (формы) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) обращение заявителя посредством – ЕПГУ .

Для получения муниципальной услуги Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2) Обращение Заявителя в Школу.

Для получения муниципальной услуги Заявитель обращается в Школу, где предоставляет пакет документов, предусмотренных Административным регламентом.

2.4. Заявитель вправе отозвать Заявление на любой стадии процесса предоставления муниципальной услуги, путем подачи в Школу заявления о прекращении делопроизводства по Заявлению с возвратом представленных документов.

3. Организация приема на обучение

3.1. С целью организации приема и проведения отбора в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий, порядок формирования и работы комиссий определяются Школой.

3.2 Комиссии по индивидуальному отбору поступающих формируются по каждой предпрофессиональной программе отдельно.

3.3. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Школе срок приема продлевается в соответствии с пунктом 6.2. настоящих Правил.

Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

3.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и информационном стенде Школы следующую информацию с целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающих:

- правила и порядок приема в Школу;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения индивидуального отбора поступающих;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- дата, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет средств местного бюджета;
- количество мест для приема по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица (в порядке оказания платных образовательных услуг);
- сведения о работе приемной комиссии, комиссий по индивидуальному отбору поступающих и апелляционной комиссии;
- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в Школу;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет физического и (или) юридического лица;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу;

- образец апелляции;
- сроки зачисления поступающих в Школу;

3.5. Школа знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.6. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по предпрофессиональным программам, определяется с учетом муниципального задания на оказание муниципальных услуг, устанавливаемого ежегодно учредителем.

3.7. Приемная комиссия организует работу по приему документов поступающих, а также личный прием родителей (законных представителей).

3.8. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование телефонной линии, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в Школу.

3.9. Порядок приема в Школу:

1) родителям (законным представителям) необходимо подать письменное заявление в Школу в установленные сроки;

2) родителям (законным представителям) необходимо дать согласие на процедуру индивидуального отбора для поступающего на дополнительную предпрофессиональную программу;

3) поступающий должен пройти процедуру отбора по избранной предпрофессиональной программе.

3.10. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- адрес фактического проживания ребенка;
- общеобразовательная организация;
- сведения о гражданстве;
- фамилия, имя и отчество (законных представителей);
- дата и место рождения (законных представителей);
- адрес фактического проживания (законных представителей);
- номера телефонов родителей, адрес электронной почты (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) поступающего личной подписью фиксируют согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной программе в области искусств.

Родители (законные представители) поступающего личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Правилами приема и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.11. Направить документы и заявление для поступления в школу можно очно или в форме онлайн. Заявление на зачисление передают одним из способов на выбор:

- через портал Госуслуги;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- по электронной почте;
- лично в школе.

3.12. При подаче заявления представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и возраст поступающего, СНИЛС;
- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- справка (при наличии) с предыдущего места занятий с указанием результатов подготовки (в случае прохождения обучения в другой образовательной организации).

3.13. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего в Школу выдается документ, заверенный подписью работника Школы, ответственного за прием заявления и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема.

4. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих

4.1. Формы проведения отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ.

Отбор поступающих проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей. Примерными формами отбора детей могут являться: прослушивание, тестирование, устные ответы, собеседование и др.

Школа вправе проводить предварительные прослушивания.

4.2. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении приема в Школе;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а так же система оценок, применяемая при проведении отбора, способствуют выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих профессиональных программ.

4.4. При проведении отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний либо выписки из протоколов хранятся в личном деле учащегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также официальном сайте Школы.

4.8. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году. Председателем апелляционной комиссии является методист Школы.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающего на обучение, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием детей.

Зачисление поступающих в Школу.

6.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

6.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор в установленные Школой сроки по уважительной причине (болезнь или по иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой с учетом требований пункта 3.3. настоящих Правил.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

6.4. Зачисление в Школу в целях обучения по предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется после завершения отбора, как правило, 1 сентября соответствующего года.

Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае зачисление производится в первый, следующий за ним, рабочий день.

Зачисление поступающих оформляется приказом директора.

6.5. При наличии вакантных мест прием в Школу осуществляется в течение учебного года. Прием на вакантные места в течение учебного года проводится в порядке, установленном настоящими Правилами.

6.6. Основания для отказа в приеме в Школу:

1) поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Школу на обучение по избранной образовательной программе;

2) возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в Школу на обучение по избранной образовательной программе;

3) результаты индивидуального отбора;

4) отсутствие вакантных мест;

5) нарушение сроков подачи заявлений;

6) предоставление неполного пакета документов в соответствии с пунктом 3.11. настоящих Правил.

Директору МБУДО
ДШИ «Дом музыки» г. Магнитогорска
Матюшенко Г.А.

ФИО родителя (законного представителя)
полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Дом музыки» города Магнитогорска для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств «_____»

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

число, месяц и год рождения _____ Гражданство: _____
адрес фактического проживания ребенка _____

общеобразовательная школа, класс _____
Сведения о родителях (законных представителях)

мать _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

дата и место рождения _____
адрес фактического проживания _____
контактный телефон, адрес электронной почты _____

отец _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

дата и место рождения _____
адрес фактического проживания _____
контактный телефон, адрес электронной почты _____

Согласен (согласна) на процедуру индивидуального отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области музыкального искусства.

_____ **подпись заявителя**

Ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом образовательного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, правилами и порядком приема, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, права и обязанности учащихся.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись заявителя

**Формы индивидуального отбора поступающих
на дополнительные предпрофессиональные программы
в области искусств**

При поступлении на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств проводится индивидуальный отбор поступающих в форме тестирования и прослушивания, в процессе которых выявляются музыкальные способности ребенка: музыкальный слух, чувство ритма, музыкальная память, навыки исполнительской (инструментальной) подготовки (если имеются).

На прослушивании обращается внимание на личностные характеристики ребенка: эмоциональная отзывчивость на музыку, реакция на словесные указания, а также физические данные, необходимые для освоения конкретной образовательной программы.

При поступлении в период учебного года и (или) не с первого года обучения для поступающих с подготовкой предусматриваются:

- прослушивание с целью установления уровня инструментальной подготовки;
- устные ответы по учебному предмету «сольфеджио» для проверки основных теоретических знаний, интонационных, ритмических и слуховых навыков.

**Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих
на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в
области искусств**

Требования для поступающих в первый класс:

- спеть 1-2 несложные детские песни по желанию ребенка;
- повторить голосом мелодию, предложенную преподавателем;
- повторить несложный ритм, предложенный преподавателем;
- выполнить тесты на слух (например, сравнить два звука (выше, ниже, одинаковые), звучит один звук – два – много, найти на клавиатуре звук в пределах терции – квинты и др.).

Дополнительно поступающий может исполнить подготовленные музыкальные произведения на музыкальном инструменте.

Критерии оценки:

- музыкально-слуховые данные: чистое интонирование подготовленной песни; точное повторение предложенной мелодии, точное выполнение тестов на слух;
- чувство ритма: ритмически точное исполнение подготовленной песни, точное повторение ритмического рисунка, предложенного преподавателем;
- музыкальная память: точное повторение мелодии и ритмического рисунка после проигрывания.

Критериями оценки исполнения на музыкальном инструменте являются:

- правильная посадка за музыкальным инструментом (умение правильно держать инструмент);
- постановка исполнительского аппарата, соответствующая начальному этапу обучения;
- уверенное исполнение программы в точном соответствии с нотным текстом;
- владение первоначальными навыками игры на музыкальном инструменте;
- выразительность исполнения.

Система оценок, применяемая при отборе поступающих

Результаты прослушиваний и тестирования оцениваются по пятибалльной системе. Итоговый рейтинг выставляется *по сумме баллов*.

Балл	слух	интонация	ритм	память
5	высокий уровень развития слуха; задания, связанные с проверкой слуха, выполнены правильно	чистое интонирование мелодии, выразительное исполнение	точное воспроизведение ритмического рисунка	точное воспроизведение незнакомой мелодии
4	достаточно высокий уровень развития слуха; задания, связанные с проверкой слуха, в целом выполнены, имеются отдельные неточности	допускаются отдельные неточности в интонировании, выразительное исполнение	допускаются отдельные неточности в ритмическом рисунке	допускаются отдельные неточности при воспроизведении незнакомой мелодии

3	средний уровень развития слуха; при выполнении заданий, связанных с проверкой слуха, допускаются ошибки	в пении допускается много фальшивых интонаций, выразительное или невыразительное исполнение	неуверенное воспроизведение ритмического рисунка, допускаются ошибки	для запоминания незнакомой мелодии требуется более 3-х проигрываний, при воспроизведении допускаются ошибки
2	низкий уровень развития слуха; при выполнении заданий, связанных с проверкой слуха, допускается много ошибок	в пении преобладает фальшивое интонирование, невыразительное исполнение	при воспроизведении ритмического рисунка допускаются многочисленные ошибки	для запоминания незнакомой мелодии требуются многократные проигрывания, при воспроизведении допускаются многочисленные ошибки
1	низкий уровень развития слуха; задания, связанные с проверкой слуха, не выполнены	не интонирует, задания, связанные с пением не выполнены	не может запомнить ритмический рисунок	после многократных проигрываний ребенок не может запомнить мелодию и выполнить задание, предложенное преподавателем

При исполнении подготовленного произведения на музыкальном инструменте поступающему выставляется дополнительный балл (инструментальная подготовка):

5 – задание выполнено отлично, правильно, уверенно;

4 – задание выполнено хорошо, с неточностями;

3 – задание выполнено удовлетворительно, с ошибками;

2 – задание выполнено неудовлетворительно, с многочисленными ошибками;

1 – с заданием не справился.

**Требования для поступающих с подготовкой
в период учебного года и (или) не с первого года обучения:**

1. Исполнение на музыкальном инструменте 1- 2 музыкальных произведений в соответствии с программными требованиями класса.
2. Выполнение устных заданий по сольфеджио в соответствии с программными требованиями класса.

Критерии оценки

1. Исполнение на музыкальном инструменте:
 - уверенное исполнение программы наизусть в точном соответствии с нотным текстом;
 - правильная постановка исполнительского аппарата;
 - техническая подготовленность, владение исполнительскими навыками в соответствии с программными требованиями класса;
 - выразительное и осмысленное исполнение программы.
2. Сольфеджио:
 - наличие основных теоретических знаний в соответствии с программными требованиями класса;
 - владение интонационными, ритмическими и слуховыми навыками в соответствии с программными требованиями класса.

**Система оценок,
применяемая при отборе поступающих с подготовкой
в течение учебного года и (или) не с первого года обучения**

Результаты прослушиваний и устных ответов оцениваются по пятибалльной системе. Итоговый рейтинг выставляется по сумме баллов.

При исполнении подготовленного произведения на музыкальном инструменте поступающему выставляется балл (уровень исполнительской (инструментальной) подготовки):

- 5 – задание выполнено отлично, правильно, уверенно;
- 4 – задание выполнено хорошо, с неточностями;
- 3 – задание выполнено удовлетворительно, с ошибками;
- 2 – задание выполнено неудовлетворительно, с многочисленными ошибками;
- 1 – с заданием не справился.

Устные ответы по сольфеджио:

- 5 - чистое интонирование, правильное выполнение ритмических и слуховых заданий, демонстрация основных теоретических знаний.
- 4 - недочеты в отдельных видах заданий: небольшие погрешности в интонировании, ошибки при выполнении ритмических и слуховых заданий, ошибки в теоретических знаниях;
- 3 – ошибки во всех видах заданий, плохое владение интонацией;

2 - многочисленные ошибки во всех видах заданий, невладение интонацией, отсутствие теоретических знаний;

1 – со всеми заданиями полностью не справился.