

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств «Дом музыки»
города Магнитогорска

Принято:
решением Педагогического
совета
протокол заседания № 4
от « 30 » марта 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
№ 57 от «30» апреля 2017 г.
М.И. Кудрявцева

**ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА
ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ
ИСКУССТВ**

от 20 апреля 2017 г. № 351

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (Далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 14 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Уставом МБУДО «ДШИ «Дом музыки» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Документ об обучении, к которому относится свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее – Свидетельство), выдается образовательным учреждением, по реализуемым лицензированным дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства.

2. Выдача Свидетельства

2.1. Свидетельство выдается лицам, завершившим полный курс обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства и успешно прошедшим итоговую аттестацию (далее — выпускник), на основании решения аттестационной комиссии.

Свидетельство выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.2. Свидетельство «с отличием» выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (итоговые оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства) являются оценками “отлично”.

- взамен Свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

3. Форма и заполнение Свидетельства

3.1. Форма Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждается приказом Министерства культуры Российской Федерации.

3.2. Бланки Свидетельства заполняются на русском языке, от руки, гелиевой ручкой черного цвета.

3.3. В Свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства, срок освоения программы, полное наименование образовательного учреждения, месторасположение образовательного учреждения, регистрационный номер Свидетельства, дата выдачи Свидетельства.

3.4. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства (изученные дисциплины с оценкой).

3.5. Свидетельство подписывается директором образовательного учреждения, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарём комиссии по итоговой аттестации, содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью образовательного учреждения (оттиск печати должен быть чётким).

4. Учёт Свидетельств

4.1. При выдаче Свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи Свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, выдающего Свидетельство (дубликат);
- подпись лица, которому выдано Свидетельство (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью образовательного учреждения с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности.

4.3. Копии Свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств подлежат хранению в установленном порядке в архиве образовательного учреждения в личном деле выпускника.