

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств «Дом музыки»
города Магнитогорска

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
протокол заседания № 1
от «27» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№ 67 от «01» сентября 2025 г.

Г. А. Матюшенко



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ ПОСТУПАЮЩИХ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по индивидуальному отбору поступающих разработано в соответствии с частью 6 статьи 83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 17 марта 2025г. N 468 и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ), Уставом и локальными нормативными актами МБУДО «ДШИ «Дом музыки» г. Магнитогорска (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение о комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – Положение) определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.3. Для организации проведения приема в образовательной организации формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия).

II. Состав, функции и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств (далее – предпрофессиональная программа) отдельно.

2.2. Комиссия проводит индивидуальный отбор в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

2.3. Комиссия формируется из числа педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, не входящий в состав апелляционной комиссии. Рекомендуемый количественный состав комиссии – не менее трех человек, в том

числе председатель комиссии, заместитель комиссии и члены комиссии. Секретарь комиссии не входит в ее состав.

2.4. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

2.5. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, составляет расписание вступительных испытаний, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

2.6. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии выполняет его функции и обязанности.

2.7. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний комиссии, предоставляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.8. Комиссия проводит индивидуальный отбор поступающих в установленные образовательной организацией сроки в период между 15 апреля и 15 июня текущего года.

2.9. Комиссия проводит индивидуальный отбор поступающих по формам, установленным образовательной организацией.

2.10. Установленные образовательной организацией формы отбора и система оценок, применяемая при проведении отбора, должны гарантировать прием в школу детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2.11. При проведении отбора поступающих присутствие посторонних лиц запрещается.

2.12. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.13. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле учащегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.14. Протоколы заседания комиссии подписываются председателем, членами и секретарем комиссии.

2.15. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

2.16. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.17. Комиссия осуществляет повторное проведение индивидуального отбора поступающих в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

2.18. Для поступающих, не проходивших индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), комиссия проводит отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.7. настоящего Положения.

2.19. Комиссия проводит дополнительный индивидуальный отбор поступающих в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.