

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств «Дом музыки»
города Магнитогорска

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
протокол заседания № 2
от «21» 10 2019 г.

с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
«18» 10 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора
№ 330 от «06» ноября 2019 г.
Г.А. Матюшенко



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
УЧАЩИХСЯ МБУДО «ДШИ «ДОМ МУЗЫКИ» Г. МАГНИТОГОРСКА**

от 6 ноября 2019 г. № 333

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МБУДО «ДШИ «Дом музыки» г. Магнитогорска (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 6 статьи 26, частями 3,4 статьи 30, частью 7 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом МБУДО «ДШИ «Дом музыки» г. Магнитогорска.

1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления МБУДО «ДШИ «Дом музыки» г. Магнитогорска (далее – Школа), при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Школе создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - Совет родителей).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок учета мнения Совета родителей по вопросам управления Школой, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося.

1.4. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством об образовании в Российской Федерации, Положением о Совете родителей (при наличии) и настоящим Положением.

2. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей)

2.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

2.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

2.4. Директор Школы перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, направляет проект данного акта в Совет родителей (Приложение 1).

В случае, если принятие соответствующего локального нормативного акта входит в компетенцию Педагогического совета Школы, директор

направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей не позднее, чем за десять рабочих дней до заседания Педагогического совета.

2.2. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта рассматривает проект локального нормативного акта, принимает решение и направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме (Приложение 2).

2.3. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

2.4. В случае, если Совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор Школы (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.5. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Школы (иной орган управления) учитывать не планирует, директор Школы (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор Школы (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок учета мнения Совета родителей при выборе меры дисциплинарного взыскания к учащимся

3.1. Директор Школы при принятии решения о применении к учащемуся, совершившему дисциплинарный проступок, меры дисциплинарного взыскания перед изданием соответствующего приказа направляет в Совет родителей проект приказа и копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого директор Школы (или Педагогический совет) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3. Совет родителей в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Школы свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.4. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный пунктом 3.3. срок, директор Школы до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета родителей принимает решение о применении к учащемуся меры дисциплинарного взыскания.

3.5. В случае, если Совет родителей выразил несогласие по вопросу применения к учащимся меры дисциплинарного взыскания, директор Школы в течение трех рабочих дней проводит с Советом родителей дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

3.6. При недостижении согласия по результатам консультаций директор Школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

3.7. Принятое решение может быть обжаловано учащимся и (или) его родителями (законными представителями) в установленном законом порядке.

4. Порядок учета мнения Совета родителей по иным вопросам управления Школой

4.1. Директор Школы и Педагогический совет вправе обращаться в Совет родителей в целях учета мнения по иным вопросам управления Школой, касающимся прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей). В этом случае органы управления Школы направляют в Совет родителей проект решения по соответствующим вопросам с приложением необходимых документов и материалов.

4.2. Совет родителей не позднее семи рабочих дней со дня получения проекта решения по соответствующему вопросу рассматривает проект решения, приложенные документы и материалы, направляет в орган управления Школы мотивированное мнение по проекту решения в письменной форме.

4.3. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом решения по соответствующему вопросу, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, орган управления Школы имеет право самостоятельно принять соответствующее решение.

4.4. В случае, если Совет родителей высказал предложения по соответствующему вопросу, орган управления Школы имеет право принять решение с учетом указанных предложений.

4.5. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с решением, либо содержит предложения по его корректировке, которые орган управления Школы учитывать не планирует, орган управления Школы вправе принять решение самостоятельно.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения Совета родителей и утверждаются приказом директора Школы.

Приложение 1

В Совет родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
МБУДО «ДШИ «Дом музыки»
г. Магнитогорска

Обращение

Прошу в течение пяти рабочих дней рассмотреть и направить в письменной форме мнение по проекту локального нормативного акта

Прилагается проект локального нормативного акта.

Директор

МБУДО

«ДШИ «Дом музыки»

г. Магнитогорска

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
Директору
МБУДО «ДШИ «Дом музыки»
г. Магнитогорска

Мнение Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
МБУДО «ДШИ «Дом музыки» г. Магнитогорска

Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МБУДО «ДШИ «Дом музыки» г. Магнитогорска рассмотрен проект локального нормативного акта

и принят без замечаний.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МБУДО «ДШИ «Дом музыки» г. Магнитогорска рассмотрел проект локального нормативного акта

и вносит следующие предложения по его совершенствованию:

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МБУДО «ДШИ «Дом музыки» г. Магнитогорска рассмотрел проект локального нормативного акта

и не согласен его принять, так как

Председатель
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
МБУДО «ДШИ «Дом музыки»
г. Магнитогорска

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Протокол разногласий
к проекту локального нормативного акта

Директор МБУДО «ДШИ «Дом музыки» г. Магнитогорска _____, действующий на основании Устава образовательной организации, и председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МБУДО «ДШИ «Дом музыки» г. Магнитогорска _____

составили настоящий протокол разногласий к проекту локального нормативного акта _____

_____, которые
включаются в следующем:

Редакция МБУДО «ДШИ «Дом музыки» г. Магнитогорска	Редакция Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МБУДО «ДШИ «Дом музыки» г. Магнитогорска

Директор
МБУДО «ДШИ «Дом музыки»
г. Магнитогорска

Председатель
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
МБУДО «ДШИ «Дом музыки»
г. Магнитогорска

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.