Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств «Дом музыки»
города Магнитогорска

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
протокол заседания № 1
от «26» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 56 от «01» сентября 2026 г.
_____ Г. А. Матюшенко

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

I. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся при реализации дополнительных общеразвивающих программ разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 10 части 3 статьи 28; подпункта д) пункта 2 части 2 статьи 29; часть 2 статьи 30, статья 58), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022г. N 629, Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств Министерства культуры Российской Федерации (Приложение к письму от 21 ноября 2013г. № 191-01-39/06-ГИ), Уставом МБУДО «ДШИ «Дом музыки» (ДШИ) г. Магнитогорска (далее по тексту - Школа).

1.2. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся при реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – Положение) является локальным нормативным актом, который принимается решением Педагогического совета и утверждается директором Школы.

1.3. Настоящее Положением разработано с целью выработки единых подходов к системе оценивания качества реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Основными принципами проведения и организации оценочных процедур являются:

– систематичность,
– объективность,
– учет индивидуальных особенностей учащихся,
– взаимное дополнение оценочных процедур,
– соблюдение морально-этических норм участниками образовательных отношений.

1.5. Система текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся при реализации дополнительных общеразвивающих программ предусматривает решение следующих задач:

– обеспечение целостного и полного освоения содержания образовательных программ;

– широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

– организацию самостоятельной работы учащихся с учетом их индивидуальных способностей;

– поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений на всех уровнях управления качеством образования в Школе (оперативном, тактическом, стратегическом).

1.6. Контроль знаний, умений и навыков, учащихся обеспечивает оперативное управление учебным процессом и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции.

1.7. Школа осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация (кроме экзаменов) учащихся проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

1.8. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Школа самостоятельно устанавливает:

– планируемые результаты освоения образовательной программы;

– график образовательного процесса (календарный учебный график) и график промежуточной аттестации;

– содержание и форму итоговой аттестации;

– систему и критерии оценок.

1.9. В качестве средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации Школа может использовать зачеты, контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, технические зачеты, контрольные просмотры, концертные выступления, академические концерты, прослушивания, презентации, защиту рефератов.

1.10. Школой разрабатываются критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся. Для аттестации учащихся создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные учащимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам общеразвивающей программы, и ее учебному плану.

1.11. Оценки успеваемости учащихся выставляются с учетом применяемых в Школе систем оценивания: по пятибалльной шкале с использованием символов «+», «–» и недифференцированной (зачет-незачет).

При выставлении оценок успеваемости, учащихся используются следующие символы: «2», «3», «4», «5», «н/а», «зач», «н/з».

Символ «н/а» (не аттестован) может быть выставлен только в случае

отсутствия учащегося на занятиях более 50% учебного времени.

По окончании полугодий учебного года, как правило, оценки выставляются по каждому учебному предмету. Оценки учащимся могут выставляться и по окончании четверти.

1.12. С целью контроля за качеством подготовки учащихся на контрольных мероприятиях вправе присутствовать директор, заместитель директора, методист, заведующий учебным отделением.

II. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащихся к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим учебный предмет. Контрольные мероприятия по исполнительским дисциплинам рекомендуется проводить коллегиально с участием не менее двух-трех педагогических работников (преподавателей, концертмейстеров) и сопровождать методическим обсуждением.

Для выявления знаний, умений и навыков, учащихся по учебным предметам, проводимых в форме групповых (мелкогрупповых) занятий, рекомендуется проводить контрольные уроки не реже одного раза в четверть.

2.3. На основании результатов текущего контроля успеваемости выводятся четвертные и годовые оценки (среднеарифметический балл) по каждому учебному предмету.

Оценка за четверть при проведении групповых (мелкогрупповых) занятий выставляется на основании не менее трех текущих оценок.

2.4. Данные текущего контроля используются преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы учащихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, коррекции учебного процесса.

III. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Освоение дополнительных общеразвивающих программ (далее – общеразвивающие программы), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

Промежуточную аттестацию проводит преподаватель, ведущий учебный предмет.

Контрольные мероприятия по исполнительским дисциплинам рекомендуется проводить коллегиально с участием не менее двух-трех педагогических работников (преподавателей, концертмейстеров) и сопровождать методическим обсуждением

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательных программ;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у учащегося на определенном этапе обучения.

3.3. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена не предусматривается. Промежуточная аттестация проводиться в форме контрольных уроков, зачетов и экзаменов.

3.4. Зачеты могут быть дифференцированные и недифференцированные. По завершении изучения учебного предмета зачет в рамках промежуточной аттестации проводится с обязательным выставлением оценки.

3.5. Оценки промежуточной аттестации учитываются при выведении годовой оценки.

3.6. Если завершение освоения учебного предмета не предусматривает проведение итоговой аттестации, то в документ об обучении заносится годовая оценка последнего года изучения предмета.

3.7. В процессе промежуточной аттестации учащихся в учебном году рекомендуется проводить не более четырех зачетов.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебной предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.10. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.11. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.13. Ликвидация академической задолженности осуществляется по установленному графику, утвержденному приказом директора Школы.

В Школе издаются приказы «О ликвидации академической задолженности», «О результатах ликвидации академической задолженности».

3.14 Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.15. Учащиеся, освоившие содержание учебных программ за учебный год и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Школа обязана проинформировать родителей (законных представителей) об условном переводе учащихся.

3.16. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Решения о повторном обучении учащихся или переводе на обучение по

индивидуальному учебному плану принимаются Педагогическим (Методическим) советом и оформляются приказом директора.

IV. Итоговая аттестация учащихся

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

4.3. Итоговая аттестация в Школе может проводиться в форме контрольного урока, зачета, экзамена. Формы проведения итоговой аттестации определяется учебным планом.

Контрольные уроки и зачеты по исполнительским дисциплинам проводятся коллегиально с участием не менее двух-трех преподавателей, втом числе заведующего учебным отделением, и сопровождается методическим обсуждением

4.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

4.5. Количество выпускных экзаменов устанавливается учебным планом.

4.6. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, освоившие образовательную программу в полном объеме и имеющие положительные четвертные оценки по всем предметам учебного плана.

К итоговой аттестации в форме экзамена допускаются учащиеся выпускных классов не имеющие академической задолженности.
до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.7. Для учащихся, осваивающих общеразвивающие программы с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится один раз после завершения основного срока обучения. По заявлению родителей (законных представителей) допускается сдача одного или двух экзаменов по окончании дополнительного года обучения.

При реализации общеразвивающей программы в сокращенные сроки или индивидуальным учебным планом итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

4.8. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды могут быть освобождены от прохождения итоговой аттестации по медицинским показаниям, подтвержденным документально.

V. Организация и проведение итоговой аттестации в форме экзамена

5.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

5.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее двух дней.

Для выпускников, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти итоговую аттестацию в основной период, итоговая аттестация проводится в досрочный период, но не ранее 20 апреля текущего года.

5.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждается директором образовательной организации не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

До проведения экзамена по предметам теоретического цикла учащимся сообщаются типы экзаменационных заданий.

5.4. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя образовательной организации.

5.5. Для организации и проведения итоговой аттестации в Учреждении ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

В своей деятельности комиссии руководствуются настоящем Положением, а также учебно-методической документацией, разработанной Школой.

5.6. Экзаменационные комиссии формируются по учебным предметам с учетом специализации инструментальной подготовки.

5.7. Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

- проведение выпускных экзаменов;
- определение соответствия уровня подготовки выпускника объему знаний, умений и навыков, установленных Школой;
- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки учащихся.

5.8. Экзаменационные комиссии формируются приказом директора из числа педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, и руководящих работников.

В состав экзаменационной комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.

5.9. В Школе одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

5.10. Для каждой экзаменационной комиссии руководителем образовательной организации назначается секретарь из числа работников образовательной организации, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

5.11. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и его заместителя. При равном числе голосов

председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.12. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

Экзаменационная оценка является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об обучении. Итоговая оценка по предмету выставляется с учетом годовой и четвертных оценок последнего года обучения.

5.13. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее-апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в качестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

6.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

6.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

6.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения, подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6.7. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

VI. Повторное прохождение итоговой аттестации

7.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательной организации, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

7.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательной организации. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательной организации на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

7.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.