

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств «Дом музыки»
города Магнитогорска

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
протокол заседания № 4
от 30 » марта 2017 г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
«30» марта 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№ 5701 от «20» апреля 2017 г.
М.И. Кудрявцева



**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-
ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ, УЧЕБНОЙ БАЗОЙ,
ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ**

МБУДО «ДШИ «ДОМ МУЗЫКИ» Г. МАГНИТОГОРСКА

от 20 апреля 2017г. № 354

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ (пункты 20, 21 части 1 статьи 34; часть 3 статьи 35), Федеральным законом «О библиотечном деле» от от 29 декабря 1994г. N 78-ФЗ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006г. N 149-ФЗ, Федеральным законом «О защите детей от информации от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29 декабря 2012г. N 436-ФЗ, Уставом МБУДО «ДШИ «Дом музыки» г. Магнитогорска (далее – Школа), локальными нормативными актами Школы.

1.2. Учащимся предоставляются академические права на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой, объектами культуры Школы.

1.3. Учащимся, осваивающим дополнительные общеобразовательные программы в области искусств за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.4. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных требований, получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

1.5. Библиотечно-информационные ресурсы Школы состоят из библиотечного фонда, включающего печатные и электронные издания.

1.6. Библиотечно-информационные ресурсы Школы формируются с целью обеспечения литературой и другой информацией качественного осуществления учебной, методической, творческой и культурно-просветительской работы с учетом реализуемых образовательных программ.

1.7. Школа обеспечивает доступ каждого учащегося к библиотечным фондам и фондам фонотеки, аудио- и видеозаписей, формируемым по полному перечню учебных предметов учебного плана. Во время самостоятельной работы учащиеся могут быть обеспечены доступом к сети Интернет при наличии материально-технических условий в Школе.

2. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность

2.1. Пользователями библиотечно-информационных ресурсов Школы являются все участники образовательного процесса.

2.2. Педагогические и иные работники, учащиеся Школы имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ к информационно-коммуникационным сетям (при наличии технической возможности) и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления учебной, методической, творческой и культурно-просветительской работы.

2.3. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотечно-информационными ресурсами.

2.3.1. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой Школы:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементе любые издания, в том числе нотную литературу, учебники и учебные пособия;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования изданиями в установленном порядке.

2.3.2. Пользователи обязаны:

- соблюдать настоящие Правила;
- сообщать библиотекаря об изменении регистрационных данных;
- при получении литературы и других источников информации расписаться в читательском формуляре за каждый экземпляр (формуляр читателя является документом, удостоверяющим даты и факт выдачи читателю документов и приема их библиотекарем). При возврате литературы подпись пользователя гасится в его присутствии;
- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фонда библиотеки;

- возвращать их в установленные сроки;
- в печатных изданиях не делать пометки, не вырывать страницы;
- выносить из помещения издания, не записанные в читательские формуляры, не нарушать расстановки в фонде открытого доступа;
- не вынимать карточки из каталогов и картотек;
- соблюдать правила поведения в общественных местах, соблюдать чистоту и тишину;
- при посещении библиотеки верхнюю одежду сдавать в гардероб;
- при окончании Школы, до получения свидетельства, учащиеся обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания и подписать у библиотекаря обходной лист;
- перед уходом в отпуск работники Школы должны сдать всю имеющуюся библиотечную литературу, о чем библиотекарь делает соответствующие пометки в формуляре.

2.3.3. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу литературы несёт пользователь при возврате.

2.3.4. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий.

2.3.5. При отчислении из Школы пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.4. Права, обязанности и ответственность пользователей информационными ресурсами Интернет в Школе:

2.4.1 Пользователи имеют право:

- работать в сети Интернет в Школе (при наличии технической возможности) в течение периода времени, определенного режимом работы библиотеки;
- сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе).

2.4.2 Пользователям информационных ресурсов Интернет запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ;
- посещать сайты, содержащие порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия, участвовать в нетематических чатах, передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- использовать возможности Интернета для пересылки и записи экстремистской, непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- устанавливать дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
- загружать и запускать исполняемые или иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным работником библиотеки;
- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров;
- скачивать информацию большого объема для внеучебных целей (видеофильмы, музыка, файловые архивы программного обеспечения и т. п.);
- пользоваться информационными ресурсами в целях, не имеющих ничего общего с учебным процессом (игры, просмотр фильмов, чаты и пр.) или служебными обязанностями.

2.4.3 Пользователи информационных ресурсов Интернет несут ответственность за:

- содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;
- соблюдение техники безопасности и правил поведения в точке доступа в Интернет;
- выполнение указаний ответственного за точку доступа к Интернету по соблюдению данного положения по его первому требованию;
- нанесение любого ущерба точке доступа к Интернету.

2.5. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах Школы:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных учащихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.6. Пользователи, нарушившие настоящие Правила или причинившие ущерб, несут материальную или уголовную ответственность в формах, предусмотренных законодательством и настоящими Правилами.

2.7. За ущерб причиненный фонду библиотеки учащимися несут ответственность их родители (законные представители).

3. Порядок доступа к библиотечно-информационным ресурсам

3.1. Для записи в библиотеку пользователи обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность.

3.2. На учащегося нового набора читательский формуляр может заполняться на основании Приказа о зачислении в Школу.

3.3. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой, объектами МБУДО «ДШИ «Дом музыки» г. Магнитогорска и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

3.4. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря о возврате.

3.5. Учебная и нотная литература выдаётся на учебный год. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

3.6. Литература для использования на групповых занятиях выдаётся по запросу преподавателя и оформляется на абонементе. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несёт преподаватель дисциплины.

3.7. Порядок доступа к информационным ресурсам Интернет в Школе:

3.7.1. Пользование информационными ресурсами в Школе разрешается только в целях, связанных с осуществляемым образовательным процессом.

3.7.2. Директор Школы несет общую ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Школе, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов в Школе.

3.7.3. В целях обеспечения допуска работников и учащихся к сети Интернет и контроля над их действиями приказом директора назначаются ответственные.

3.7.4. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие регистрацию и ознакомившиеся с правилами техники безопасности при работе с компьютерами и правилами поведения в точке доступа к Интернету.

3.7.5. Точки доступа к сети Интернет оборудуются в библиотеке (при наличии технической возможности). Доступ к информационным ресурсам Интернет в библиотеке Школы осуществляется при наличии специально оборудованного рабочего места пользователя.

3.7.6. При использовании сети Интернет в Школе предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения конкретной фильтрации, установленного в учреждении или предоставленного оператором услуг связи.

3.7.7. Во время уроков и других занятий в рамках учебного процесса контроль использования учащимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие. При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютеров в сети Интернет учащимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу;

3.7.8. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети и ограничение доступа к информационным ресурсам, указав при этом адрес ресурса.

4. Формирование фонда библиотеки

4.1. Формирование библиотечного фонда осуществляется за счёт ассигнований местного бюджета, внебюджетных средств, добровольных пожертвований, благотворительных фондов и иных источников.

5. Пользование объектами культуры

5.1. В Школе осуществляется пользование объектами культуры, к которым относятся концертные залы.

5.2. Концертный зал является аудиторией, в которой проводятся культурно-массовые мероприятия: конкурсы, спектакли, фестивали, концерты, праздники, творческие встречи, выставки, конференции, а также общешкольные родительские собрания.

5.3. Ответственность за организацию культурно-массовых мероприятий возложена на заместителя директора по культурно-воспитательной работе. Все культурно-массовые мероприятия предполагают бесплатное посещение.

5.4. Культурно-массовые мероприятия в концертных залах проводятся на основании плана работы Школы.

5.5. Репетиции в концертных залах предоставляются учащимся и педагогическим работникам в зависимости от сроков подготовки к культурно-массовому мероприятию во время, согласованное заранее с администрацией Школы.

6. Правила посещения культурно-массовых мероприятий

6.1. В концертных залах, как и в других общественных местах, соблюдаются этикетные требования, предъявляемые к поведению личности.

6.2. Учащиеся:

- ведут себя сдержанно, проявляют такт, доброжелательность, внимательное и уважительное отношение к людям;
- бережно относятся к принадлежностям залов, вещам, находящимся в личном и общественном пользовании;
- соблюдают чистоту и порядок в залах;
- соблюдают правила техники безопасности;
- учащимся запрещается входить в концертные залы в верхней одежде и без сменной обуви.

6.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной части следит за чистотой концертных залов, наличием и количеством освещения, целостностью оборудования, мебели и инвентаря.

6.3. Оформление концертных залов (установка декораций, музыкального оборудования, подвесных конструкций) осуществляется под наблюдением заместителя директора по культурно-воспитательной работе или заместителя директора по административно-хозяйственной части. Оформление производится за 2-3 дня до начала мероприятия.

6.4. Уборка концертных залов осуществляется ежедневно. Контроль за уборкой осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части.

6.5. По окончании проведения мероприятия производится уборка помещения.

7. Порядок пользования учебной базой Школы

7.1. Учебная база Школы включает учебные аудитории для индивидуальных, групповых и мелкогрупповых занятий, концертные залы, вспомогательные помещения (для хранения музыкальных инструментов, концертных костюмов и др.).

7.2. Учебные аудитории и концертные залы оборудованы музыкальными инструментами, мебелью, техническими средствами обучения, наглядными пособиями.

7.3. Учащиеся имеют право на бесплатное пользование учебной базой Школы в соответствии с режимом учебных занятий. Пользование учебными аудиториями для самостоятельной работы (вне расписания) осуществляется по согласованию администрацией Школы.

7.4. Учащиеся обязаны:

- бережно относиться к имуществу Школы;
- использовать музыкальные инструменты, мебель, технические средства обучения, концертные костюмы и прочее имущество в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

7.5. В случае порчи имущества Школы учащиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности. За ущерб причиненный имуществу Школы несут ответственность их родители (законные представители) в установленном законодательством порядке.