

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств «Дом музыки»  
города Магнитогорска

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета  
протокол заседания № 4  
от «26» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
№ 111 от «28» декабря 2024 г.

Г.А. Матюшенко

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частями 1, 2, 4 статьи 27, частью 6 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МБУДО «ДШИ «Дом музыки» г. Магнитогорска (далее по тексту - Школа), локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий, содержание деятельности Методического объединения Школы.

1.3. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется Уставом и локальными нормативными актами Школы.

### 2. Цель и задачи

2.1. Работа методических объединений направлена на методическое обеспечение образовательной деятельности Школы с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, а также в соответствии с современными требованиями к условиям реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

2.2. Задачи:

- удовлетворение образовательных потребностей педагогических работников;
- использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в сфере культуры и искусства, а также современного развития музыкального искусства и образования;
- совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных потребностей учащегося в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии.

### 3. Структура, порядок формирования, срок полномочий

3.1. Методические объединения создаются при Методическом совете и входят в структуру методической службы Школы.

3.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность по одному учебному предмету и (или) группе смежных (родственных) учебных предметов образовательных программ.

Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и устанавливаются приказом директора Школы.

3.3. Руководство Методическим объединением осуществляет заведующий учебным отделением или педагогический работник, назначаемый приказом директора Школы из числа опытных педагогических работников.

3.4. Методическое объединение формируется на неопределенный срок.

#### **4. Организация деятельности Методического объединения**

4.1. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора.

4.2. Заседания Методического объединения считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, за исключением летнего периода.

Заседания Методического объединения оформляются в виде протоколов.

Решение Методического объединения считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

4.3. В обязанности руководителя Методического объединения входит ведение документации в печатном и электронном виде.

4.4. Члены Методического объединения обязаны посещать заседания, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, выполнять принятые Методическим объединением решения и поручения руководителя.

4.5. Каждое Методическое объединение должно иметь документацию.

#### **5. Основные функции Методического объединения:**

- информационные (стандартизирующие банки информации, оперативная информация);
- аналитические (анализ результативности учебного отделения по всем видам педагогической деятельности);
- прогностические (перспективы развития);
- проектировочные (планирование деятельности);
- обучающие (изучение, распространение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, наставничество, консультации).

#### **6. Основные направления деятельности Методического объединения:**

- организационно-методическое (заседания методического объединения, взаимодействие с городским методическим объединением преподавателей ДМШ и ДШИ, взаимодействие с РЦИПКП СХО, ГБУ ДПО «УМЦ»);
- учебно-методическое (методическое обеспечение реализуемых образовательных программ, методика преподавания, внедрение в образовательный процесс новых технологий, средств и методов обучения и воспитания, методическое обеспечение внеаудиторной (домашней) работы учащихся);
- художественно-творческое (методическое обеспечение творческой и культурно-просветительской работы);

– методическое обеспечение воспитательной работы (эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание учащихся, профессиональная ориентация учащихся, культура здорового и безопасного образа жизни);

– методическое обеспечение работы с родителями по вопросам обучения и воспитания детей;

– музыкальное краеведение (материалы для музея Школы, материалы о Школе и творческих коллективах);

– экспертно-аналитическое;

– повышение профессионального мастерства ;

– оказание методической помощи другим образовательным учреждениям.

Основные виды продукции методической деятельности:

– методическая разработка;

– методические рекомендации;

– рецензия, отзыв, аналитическая справка;

– научный доклад;

– методическое сообщение;

– статья;

– реферат;

– памятка, советы, рекомендации;

– переложение музыкального произведения (аранжировка, транскрипция, транспозиция, инструментовка):

▪ переложение музыкального произведения для исполнения на других инструментах или другим голосом;

▪ облегченная версия музыкального произведения для исполнения на том же инструменте;

▪ переложение, переработка для оркестра (ансамбля) музыкального произведения, написанного для какого-либо одного инструмента;

▪ переложение музыкального произведения из одной тональности в другую;

▪ переработка и переосмысление исходного авторского музыкального материала;

– сочинение музыкального произведения;

– сценарий мероприятия;

– концертная программа;

– положение о проведении конкурса (фестиваля);

– учебная программа;

– оценочные и методические материалы образовательных программ;

– разработка урока, открытый урок;

– мастер-класс.

## 7. Ответственность

7.1. В своей деятельности Методическое объединение подчинено Педагогическому совету Школы, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

7.2. Решения и рекомендации Методического объединения в пределах его полномочий служат основанием для рассмотрения их на Методическом совете Школы.

## **8. Ликвидация**

8.1. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Школы по представлению заместителя директора.

8.2. Методическое объединение может быть ликвидировано в случае ликвидации Школы или его слияния с другим образовательным учреждением.