

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств «Дом музыки»  
города Магнитогорска

ПРИНЯТО  
решением  
Общего собрания  
трудового коллектива  
протокол № 2  
от «05» ноября 2019г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. директора  
№ 88 от «25» ноября 2019 г.  
Г.А. Матюшенко



с учетом мнения профкома  
председатель профкома  
Перичная Е.Ф. Сычева  
«25» ноября 2019г.



**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
МБУДО «ДШИ «ДОМ МУЗЫКИ» Г. МАГНИТОГОРСКА**

от 25 ноября 2019г. № 386

1. Общие положения

1.1. Правовую основу Кодекса этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников МБУДО «ДШИ «Дом музыки» г. Магнитогорска (далее – Школа) составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- общепринятые нравственные принципы и нормы российского общества и государства;
- Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Дом музыки» города Магнитогорска;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка.

1.2. Кодекс представляет собой свод основных этических и профессиональных ценностей, принципов профессиональной этики и правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Школы (далее – работники) независимо от замещаемой должности.

1.3. Кодекс устанавливает ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Школы в целом.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников, доверия граждан к Школе и обеспечение единых норм поведения работников.

Задачи:

- поддерживать стандарты поведения, общественное доверие, уверенность в честности и профессионализме работников;
- регулировать профессионально-этические взаимоотношения работников с коллегами, учащимися, родителями (законными представителями), руководством;
- соблюдать этические нормы во взаимоотношениях с внешними по отношению к Школе структурами (деловыми партнёрами, конкурентами, СМИ и т. д.).

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере художественного образования, уважительного отношения к Школе в общественном сознании, а также выступает инструментом для развития корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах.

1.7. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.9. Основные понятия и определения

профессиональная этика – совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

кодекс профессиональной этики коллектива Школы – свод норм и правил подобного поведения;

дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными

федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором;

✓ материальная выгода – приобретение, которое может быть получено в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконность действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством РФ;

✓ личная выгода – заинтересованность работника, его близких и родственников в получении материальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

✓ конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

✓ конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

✓ коррупция – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

✓ коррупционно-опасное поведение - это действие или бездействие, которое в ситуации конфликта интересов создает предпосылки и условия для получения работником организации корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются работником данной организации, незаконно использующим свое должностное положение;

конфиденциальная информация – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ, (в том числе, персональные данные граждан), и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

## II. Основные этические и профессиональные ценности:

- приоритет общественных интересов и общечеловеческих ценностей;
- развитие и самореализация личности;
- признание основополагающей роли культуры и образования в гуманизации общества, в развитии и самореализации личности, сохранении национальной самобытности народов.

Работник:

- *способствует* сохранению, развитию и распространению культуры и искусства;
- *признаёт* ценность каждого человека и его право на культурную деятельность, художественное образование, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- *содействует* учащимся в приобщении к искусству, творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием;
- *демонстрирует* уважение к людям.

## III. Основные обязанности, принципы профессиональной этики и правила служебного поведения

### 3.1. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Школы;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- выполнять требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- немедленно сообщить работодателю обо всех случаях травматизма;

- не разглашать персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и работников Школы, а также конфиденциальную информацию, отнесенную работодателем к служебной тайне;
- содержать свое рабочее оборудование в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие ресурсы;
- соблюдать законные права и свободы участников образовательных отношений;
- своевременно и точно исполнять приказы, указания, задания работодателя, использовать рабочее время для производственного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

3.2. Школа строит свои отношения со своими работниками на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязанностей.

3.3. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.

3.4. Работники Школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Школы;

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Челябинской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Школы;

исходить из того, что право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

защищать и поддерживать человеческое достоинство учащихся, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

обеспечивать безопасность оказываемых услуг для жизни и здоровья учащихся;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан разных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способность сохранения самобытности;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Школы, а также содействовать в получении достоверной информации в установленном порядке;

нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

3.5. Работники обязаны придерживаться следующих правил при исполнении должностных обязанностей:

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики и правилам делового поведения;

осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах своих полномочий;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

проявлять корректность и внимательность в обращении с учащимися, родителями (законными представителями), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;

исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды, или влияния каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей работником, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации и (или) авторитету Школы;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления,

организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения;

постоянно стремиться к обеспечению как можно эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

выполнять все профессиональные действия обдуманно, честно, тщательно, добросовестно.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.6. Руководитель Школы должен:

демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения;

стремиться быть для работников образцом профессионализма, безупречной репутации;

способствовать формированию в Школе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

устанавливать равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий.

Руководитель Школы не вправе:

перекладывать свою ответственность на подчиненных;

поощрять атмосферу круговой поруки, создавать условия для наушничества и доноительства в коллективе;

допускать проявления протекционизма, фаворитизма, nepотизма (кумовства), а также злоупотребления служебным положением.

Руководитель Школы призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникшем у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель Школы обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.

3.7. При общении по рабочим вопросам руководства и подчиненных недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и законным интересам Школы.

3.8. Работники имеют равные права совмещать свою трудовую деятельность в Школе с работой в другой организации, если это не мешает качественному исполнению обязанностей и не наносит ущерба интересам Школы.

3.9. Требования к антикоррупционному поведению

Нравственная порядочность, неподкупность работника, его преданность интересам Школы, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этического стандарта антикоррупционного поведения.

Работникам Школы, независимо от занимаемой ими должности, следует предпринимать меры антикоррупционной защиты, состоящие в предотвращении и решительном преодолении коррупционно-опасных ситуаций и их последствий.

Работник Школы обязан:

действовать в строгом соответствии с законодательством РФ, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;

доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов;



противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

уведомлять работодателя Школы, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

### 3.10. Обращение со служебной информацией

Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Школе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник Школы при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала ему известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Работник Школы не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

## IV. Этические правила служебного поведения работников

4.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения в помещениях и на территории Школы.

4.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Школе, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### 5. Ответственность работника

5.1. Все работники Школы, а также граждане, принимаемые на работу в Школу, обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

5.2. Нарушение работником положений Кодекса в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, влечет применение к гражданскому служащему мер юридической ответственности.

#### 6. Заключительные положения

Школа обеспечивает возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Кодекса, в том числе, путем размещения его на сайте организации.