

## **Порядок оказания муниципальной услуги**

Муниципальная услуга может быть оказана физическому лицу независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, убеждений, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, в возрасте:

- с 4 лет 6 месяцев до 18 лет по дополнительным общеразвивающим программам;

- с 6 лет 6 месяцев до 18 лет по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на платной основе.

Форма предоставления муниципальной услуги – очно.

Выбор получателем муниципальной услуги и Учреждения строится на добровольной основе.

Получателю муниципальная услуга предоставляется в течение всего учебного года.

### ***Для получения муниципальной услуги необходимо:***

1) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося подать письменное заявление в Учреждение – в сроки, установленные требованиями нормативных правовых актов, указанных в подпунктах 14 – 18 пункта 6 Стандартов качества, а также локальных нормативных актов Учреждения;

2) родителям (законным представителям) дать согласие на процедуру отбора для поступающего на дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств;

3) пройти индивидуальный отбор (для поступающих на дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств).

Порядок приема обучающихся в Учреждение доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), и определяется локальными нормативными актами Учреждения.

При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, порядком реализации программ по выбранному направлению, другими документами, регламентирующими предоставление муниципальных услуг.

### ***Перечень документов***

Для зачисления в Учреждение необходимо предоставить следующие документы:

1) письменное заявление о приеме в Учреждение;

2) документ, удостоверяющий личность и возраст получателя муниципальной услуги (паспорт, свидетельство или справка о рождении);

3) согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;

4) справку (при наличии) с предыдущего места занятий с указанием результатов подготовки (в случае прохождения потенциальным получателем муниципальных услуг обучения в ином учреждении);

5) документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя).

***Место за получателем муниципальной услуги в Учреждении сохраняется в следующих случаях:***

- 1) на период болезни обучающегося или родителей (законных представителей);
- 2) санаторно-курортного лечения обучающегося;
- 3) в иных случаях отсутствия обучающегося по уважительным причинам, подтвержденным документально.

Оплата за обучение на период отсутствия (болезни, лечения) обучающегося сохраняется, с последующим предоставлением муниципальных услуг в заранее согласованное Учреждением и родителем (законным представителем) время, согласно дополнительному расписанию.

Льготы для обучающихся в Учреждении предоставляются в соответствии с решениями Магнитогорского городского Собрания депутатов, постановлениями администрации города, приказами управления культуры администрации города Магнитогорска, внутренними локальными нормативными актами Учреждения.

Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено только в случаях:

- внезапно возникшей аварийной ситуации в помещениях (на территориях), в/на которых осуществляется предоставление муниципальной услуги;
- создания реальной угрозы нормальному функционированию Учреждения, а также угрозы безопасности получателей муниципальной услуги и нарушения общественного порядка;
- внезапно возникших природных катаклизмов, влияющих на безопасность деятельности Учреждения и оказания муниципальной услуги.

Приостановление муниципальной услуги осуществляется до момента устранения причин, препятствующих оказанию муниципальной услуги.

***Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:***

- 1) возраст поступающего менее минимального значения для поступающих в соответствии с пунктом 3 Стандарта качества;
- 2) возраст поступающего более максимального значения для поступающих в соответствии с пунктом 3 Стандарта качества;
- 3) невыполнение, и/или нарушение получателем муниципальной услуги устава Учреждения;
- 4) по результатам индивидуального отбора;
- 5) отсутствие вакантных мест;
- 6) нарушение сроков подачи заявлений (согласно локальным нормативным актам Учреждения);
- 7) отсутствие обучающегося более месяца без уважительной причины (в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения);
- 8) предоставление неполного пакета документов.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.